**Звіт**

**В.о. директора Закладу загальної середньої**

**освіти Смолявська початкова школа Берестечківської міської ради**

**з питань статутної діяльності**

**за підсумками 2024-2025 навчального року**

Відповідно до Статуту Закладу загальної середньої освіти Смолявська гімназія Берестечківської міської ради (далі – закладу), затвердженого рішенням Берестечківської міської ради від , заклад є юридичною особою, має статус освітнього закладу. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами

В.о директора закладу, у межах наданих йому повноважень, керуючись вищезгаданими документами, Статутом закладу та іншими нормативно-правовими актами, у 2022-2023 навчальному році забезпечував діяльність закладу відповідно до наступних напрямів:

- організація освітнього процесу;

- виховний процес;

- учасники освітнього процесу;

- управління та громадське самоврядування закладу;

- матеріально-технічна база закладу;

- фінансово-господарська діяльність закладу;

- прозорість та інформаційна відкритість закладу;

**І.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Заклад два рівні освіти:

Початкова освіта;

Базова середня освіта;

***Освітня робота закладу освіти впродовж 2023-2024 н.р. була організована згідно:***

- Стратегії розвитку закладу освіти;

- річного плану роботи закладу освіти;

- перспективного плану роботи закладу освіти;

- освітньої програми закладу освіти;

- планів виховної роботи класних керівників;

- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;

- Статуту закладу освіти;

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;

- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

***Організація освітнього процесу у 2022 – 2023 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:***

1.1. Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.4. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

***У 2023-2024 навчальному році:***

* ЗО планував власну діяльність та формував стратегію розвитку;
* У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
* У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
* У ЗО інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
* У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
* У ЗО організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

* Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<https://smolyavazosh.wixsite.com/mysite>) та на загальнодоступній групі закладу освіти в ФБ (<https://www.facebook.com/groups/208615598424763>)

***Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.***

* Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:
* 1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
* 2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
* 3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
* 4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

* систему оцінювання здобувачів освіти;
* оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
* освітнє середовище закладу освіти;
* управлінські процеси закладу освіти.

**ІІ.ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

* Педагогічний колектив ЗЗСО у своїй роботі з у площині виховного процесу керувався:
* Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ,
* Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIIІ,
* Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394),
* Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України 9 жовтня 2020 року №1233;
* Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»;
* іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічний колектив закладу виховний процес ґрунтував на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

У 2022-2023 навчальному році систематично здійснювався комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов’язків, пов’язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; використовувалися новітні методики раннього виявлення дітей, які належать до груп ризику через їх незахищеність та інші чинники, що можуть призвести до початку вживання наркотиків (діти, батьки яких перебувають у трудовій еміграції за кордоном; діти із сімей з проблемами залежності; діти, що отримали психологічні травми внаслідок жорстокого поводження); сприяння захисту їх прав та недопущення соціального відторгнення тощо.

**ІІІ.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1. Формування контингенту здобувачів освіти.**

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

* У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
* У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
* У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев’ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;
* Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином: у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;

Впродовж 2022-2023 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2023-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 3 учня. Сформовано 9 класів, два повних, 7 малокомплектних

У 2023-2024 навчальному році в школі навчалось 24 учні. За індивідуальними навчальними планами навчалися 14 учнів.

З метою збереження контингенту учнів у школі проводився облік дітей та підлітків у мікрорайоні школи, контроль за продовженням навчання випускників школи . У школі протягом кількох років діє система обліку відвідування учнями занять. З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. Підсумки відвідування аналізуються дирекцією школи, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорові, педрадах, раді профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання.

Освітній процес у закладі освіти проходив у змішаній формі.

За підсумками 2023 - 2024 навчального року 8 здобувачів освіти 1 - 2 класів оцінено вербально; 3 здобувача освіти оцінено рівнево, 17 учнів 5 -9 класів атестовано; 4 здобувачі освіти закінчили 9 клас та отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. Усі здобувачі освіти 1- 8 класів переведені до наступних класів. Навчальні досягнення учнів такі: достатній рівень – 10 здобувачів освіти , середній рівень - 16 здобувачів освіти , початковий рівень – 2 здобувача освіти

Здобувачі освіти брали участь у міжнародних конкурсах: «Кенгуру», «Колосок», «Левеня», різноманітних спортивних змаганнях за що нагороджені почесними грамотами та дипломами.

**3.2. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.**

- У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;

- У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;

- У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;

- У ЗО педагогічні працівники:

- Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- Дотримуються педагогічної етики;

- Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;

- Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов’язки;

- Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

У 2023-2024 навчальному році штатними працівниками наша школа була забезпечена на 100%. У школі працювало 11 вчителів та 2 педагоги за сумісництвом. Якісний склад вчителів:

- вища категорія – 1 вчитель

- І категорія – 7 вчителів

- ІІ категорія – 2 вчитель

- спеціаліст – 1 вчителя

В.о. директор закладу освіти разом з учителями намагаються створити необхідні умови для забезпечення виконання освітніх програм з предметів і розвитку індивідуальних здібностей учнів. З цією метою обладнанню кабінети: фізико-математичний , біологічний, української мови та літератури, іноземної мови, історико-географічний, початкових класів. В закладі освіти є комп’ютерний кабінет. В методичному кабінеті оформлено довідково - інформаційний куточок з реалізації проблеми. “Розвиток професійних компетентностей інноваційної та методичної культури педагога в умовах реформування освіти”.

Протягом навчального року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. Атестація педагогів школи здійснювалася згідно з перспективним планом. Учителі, які атестувалися, провели показові заходи та уроки для вчителів школи. Курсова перепідготовка здійснювалася згідно з перспективним планом.

Усі педагоги закладу освіти пройшли курси підвищення кваліфікації при ВІППО та он-лайн курси .

Одним з головних завдань школи згідно Закону України «Про загальну середню освіту» є забезпечення здобуття знань, умінь і навичок з навчальних дисциплін.

Переважна більшість вчителів школи успішно реалізовує основні педагогічні ідеї навчальних програм, використовує методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку загальних навчальних умінь і навичок школярів, враховує можливості класу і кожного учня, добирає активні методи навчання, узагальнює форми і методи проведення кожного уроку. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток.

Тому початкова школа знаходиться на передових засадах реформування національної освіти. Чи цікавим буде навчання? Чи комфортно буде маленькому школяреві? Ці та інші питання непокоять кожного, хто пов’язаний зі школою, як державним інститутом.

Щоб навчальна діяльність була радістю, має бути така організація навчання, за якою дитина стає активним учасником процесу засвоєння знань, тоді пізнавальний інтерес і задоволення від процесу та результату навчання дає моральний, психологічний комфорт, розуміння особистого успіху. З цією метою міністерство освіти розпочало роботу по модернізації змісту початкової освіти. Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011р. було затверджено новий Державний стандарт початкової загальної освіти.

Учителі закладу освіти широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються в освітньому процесі також проектні технології, технології продуктивного навчання.

Якісний склад педагогічних працівників впливає й на якісні показники діяльності школи. Багато уваги вчителі – предметники приділяли підготовці учнів до участі в предметних олімпіадах із загальноосвітніх дисциплін, різних конкурсах. Проводилась відповідальна робота по програмі "Творча обдарованість", складено банк даних про учнів. Однак у школі переважають такі типи: художній, технічний, спортивний.

Навчально-консультативну роботу здійснювалась через персональний сайт, веб-сайт школи , вайбер групу, електронну пошту, соціальні мережі, почтою, електронною платформою «Нові знання» Персональні електронні адреси для зворотнього зв’язку зі здобувачами освіти розміщені на веб-сайті школи. Дистанційні заняття проводилися відповідно до скоригованого розкладу.

**ІV.УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

Управлінська діяльність директора школи також була спрямована на реалізацію проблемних питань роботи школи і здійснювалась через такі форми контролю: класно-узагальнюючий, оглядовий, персональний, тематичний, фронтальний, що сприяло вивченню роботи кожного вчителя і рівня знань учнівського колективу. З цією метою був складений річний план роботи школи і забезпечувалось повне його виконання.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА БАЗА** **ЗАКЛАДУ**

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Для реалізації принципу наступності між дошкільною освітою та початковою школою, формування готовності дитини до навчання в школі вирішується питання максимального охоплення п'ятирічних дітей дошкільною освітою. В школі працює дитячий садочок з денним перебуванням.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. На базі Берестечківської районної лікарні № 2 діти проходили медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формувались списки учнів основної та підготовчої груп для занять фізичною культурою на навчальний рік.

Важливим фактором, який впливає на здоров’я дітей є організація якісного, збалансованого харчування учнів. Продукти до шкільної їдальні постачались централізовано. У закладі освіти є необхідне технологічне обладнання для приготування шкільних обідів. Шкільна їдальня забезпечена холодильним обладнанням, бойлером, необхідним посудом. Харчоблок забезпечено кадрами. Організовано повноцінне безпечне та якісне харчування дітей. Упродовж року забезпечувалося два варіанти харчування: пільгове(безкоштовне) та за кошти батьків. Велику допомогу в організації харчування надають батьки: завозять картоплю, огірки та інші овочі, що дозволяє здешевити обіди.

Безкоштовним харчуванням були охоплені учні з малозабезпечених сімей та діти учасників бойових дій.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата авансу, заробітної плати, винагороди працівникам школи.

***У 2023 – 2024 навчальному році у школі за кошти Берестечківської міської ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Берестечківської міської ради, спонсорські внески батьків та працівників закладу було виконано наступні господарські роботи:***

* Відремонтовано овочесховище та переобладнано його під найпростіше укриття згідно законодавства для використання під час повітряних тривог
* Придбано генератор для вироблення електроенергії
* Закуплено комп’ютерну техніку.
* Закуплено парти для здобувачів освіти 1 класу
* Проведено частковий ремонт господарських приміщень
* Закуплено обладнання для газової котельні
* Придбано подарунки до свята Миколая